

## **DE ADVOCaat IN DIENSTBETREKking**

### **I. Inleiding**

Leden van de politievakbond ACP zijn automatisch verzekerd van professionele rechtshulp bij juridische problemen over werk, inkomen of uitkering. De voorwaarden zijn uitgewerkt in het Reglement Rechtskundige Bijstand (met bijbehorende bijlage 1). Dit reglement met bijlage 1 is gepubliceerd op de website van de politievakbond ACP ([www.acp.nl](http://www.acp.nl)). De rechtshulp wordt verleend door een vrijwilliger van de politievakbond ACP die is opgeleid tot Individuele Belangenbehartiger, een belangenbehartiger in dienst van de politievakbond ACP of een jurist(e) in dienst van de politievakbond ACP.

### **II. Advocaat**

De politievakbond ACP heeft eveneens advocaten c.q. een advocaat in (loon)dienst (hierna: de advocaat in dienstbetrekking). De advocaat in dienstbetrekking kan eveneens rechtshulp aan leden van de politievakbond ACP verlenen. Dit is aan het oordeel van de politievakbond ACP.

#### Reglement Rechtskundige Bijstand

Op de advocaat in dienstbetrekking is het bepaalde in bovengenoemd Reglement Rechtskundige Bijstand (met bijbehorende bijlage 1) integraal van toepassing. De advocaat in dienstbetrekking valt dan ook onder de definitie van 'rechtshulpverlener, zoals bedoeld in artikel 1 sub g van het Reglement Rechtskundige Bijstand.

#### Oprichting

Indien door de politievakbond ACP wordt besloten om de advocaat in dienstbetrekking in te schakelen - om rechtshulp aan individuele leden van de politievakbond ACP te verlenen - dan wordt deze opdracht uitsluitend verstrekt door de politievakbond ACP. De opdracht tot het verlenen van rechtshulp door de advocaat in dienstbetrekking komt dan ook uitsluitend tot stand tussen de politievakbond ACP en het individuele lid (of individuele leden).

#### Afwezigheid

Bij langdurige afwezigheid van de advocaat in dienstbetrekking (vakantie, ziekteperiode et cetera), dan zal de behandeling van de zaak (het verlenen van rechtshulp), - voor zover de terugkeer van de afwezigheidsperiode van de advocaat in dienstbetrekking redelijkerwijs niet kan worden afgewacht - door een andere advocaat worden waargenomen en/ of zal de advocaat in dienstbetrekking door een andere advocaat worden vervangen, tenzij het lid er zelf voor kiest om deze waarneming/ vervanging te laten plaatsvinden door een jurist(e) in dienst van de politievakbond ACP.

#### Beperking aansprakelijkheid

De politievakbond ACP heeft ten aanzien van de advocaat in dienstbetrekking een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Iedere aansprakelijkheid in verband met het verlenen van rechtshulp door de advocaat in dienstbetrekking, is evenwel beperkt tot het bedrag waarop de door politievakbond ACP gesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico. Indien deze aansprakelijkheidsverzekering niet tot uitbetaling overgaat, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot € 5.000,-. Deze beperking van de aansprakelijkheid staat ook verwoord in het Reglement Rechtskundige Bijstand (die op de advocaat in dienstbetrekking integraal van toepassing is), meer in het bijzonder in artikel 13 van dit reglement. De advocaat in dienstbetrekking is zelf niet aansprakelijk als hij/ zij tekort zou zijn geschoten in het uitvoeren van de opdracht en/ of de werkzaamheden, dan wel uit hoofde van een onrechtmatige daad en/ of anderszins. Iedere (privé)aansprakelijkheid van de advocaat in dienstbetrekking is uitgesloten. Zowel de politievakbond ACP als de advocaat in dienstbetrekking kunnen zich op het bepaalde in de (aanvullende) reglementen beroepen.

#### Geen derdengeldrekening

De politievakbond ACP heeft geen derdengeldrekening afgesloten, noch heeft zij de beschikking over een Stichting Derdengelden. De advocaat in dienstbetrekking kan derhalve geen derdengelden ontvangen.

#### Registratie rechtsgebieden

De advocaat in dienstbetrekking heeft in het rechtsgebiedenregister van de Orde van Advocaten het rechtsgebied 'Arbeidsrecht' geregistreerd. De advocaat in dienstbetrekking is derhalve verplicht om elk kalenderjaar voor dit specifieke rechtsgebied tien opleidingspunten te behalen.

### **III. Klachtenreglement**

Op de advocaat in dienstbetrekking is een klachtenreglement van toepassing. In dit reglement zijn de procedure en werkwijze vastgesteld, die door de advocaat in dienstbetrekking moet worden gevolgd in het geval een cliënt zich tot de politievakbond ACP of de advocaat in dienstbetrekking wendt met een klacht. Onderstaand is dit reglement beschreven.

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit klachtenreglement wordt verstaan onder:

- klacht: iedere schriftelijke uiting van ongenoegen van of namens de cliënt jegens de advocaat of de onder diens verantwoordelijkheid werkzame personen over de totstandkoming en de uitvoering van een overeenkomst van opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de declaratie, niet zijnde een klacht als bedoeld in paragraaf 4 van de Advocatenwet;
- klager: de cliënt of diens vertegenwoordiger die een klacht kenbaar maakt;
- klachtenfunctionaris: de advocaat in dienstbetrekking waarover wordt geklaagd en is belast met de afhandeling van de klacht.

#### Artikel 2 Toepassingsbereik

1. Deze kantoorklachtenregeling is van toepassing op iedere opdracht tussen de politievakbond ACP en de cliënt, waarin is bepaald dat de advocaat in dienstbetrekking aan de cliënt rechtshulp verleent;
2. De advocaat in dienstbetrekking draagt zorg voor klachtafhandeling conform dit klachtenreglement.

#### Artikel 3 Informatie bij aanvang dienstverlening

Deze kantoorklachtenregeling is openbaar gemaakt. De advocaat in dienstbetrekking wijst de cliënt voor het aangaan van de opdracht erop dat de politievakbond ACP dit klachtenreglement hanteert en dat deze van toepassing is op de dienstverlening.

#### Artikel 4 Interne klachtprocedure

1. Indien een cliënt de politievakbond ACP benadert met een klacht, dan wordt de klacht doorgeleid naar de advocaat in dienstbetrekking waarover (diens verantwoordelijkheid werkzame personen) wordt geklaagd, welke advocaat in dienstbetrekking daarmee optreedt als klachtenfunctionaris.
2. De klachtenfunctionaris stelt degene over wie is geklaagd in kennis van het indienen van de klacht en stelt de klager en degene over wie is geklaagd in de gelegenheid een toelichting te geven op de klacht.
3. Degene over wie is geklaagd tracht samen met de cliënt tot een oplossing te komen al dan niet na tussenkomst van de klachtenfunctionaris.
4. De klachtenfunctionaris handelt de klacht af binnen een maand na ontvangst van de klacht of doet met opgave van redenen mededeling aan de klager over afwijking van deze termijn met vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de klacht wordt gegeven.
5. De klachtenfunctionaris stelt de klager en degene over wie is geklaagd schriftelijk op de hoogte van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen.
6. Indien de klacht naar tevredenheid is afgehandeld, tekenen de klager, de klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd het oordeel over de gegrondheid van de klacht.

#### Artikel 5 Externe geschilbeslechting

Klachten als bedoeld in artikel 1 van dit klachtenreglement die na interne behandeling, overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, niet zijn opgelost kunnen door de cliënt worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Artikel 6 Geheimhouding en kosten van de klachtbehandeling

1. De klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd nemen bij de klachtbehandeling geheimhouding in acht.
2. Iedere partij draagt zijn/ haar eigen kosten die gemoeid gaan met de behandeling van de (interne en externe) klachten/ geschilprocedure. Klager is aan de politievakbond ACP geen vergoeding verschuldigd voor de kosten van afhandeling van de klacht.

Artikel 7 Verantwoordelijkheden en registratie

1. De klachtenfunctionaris is verantwoordelijk voor de tijdige afhandeling van de klacht.
2. Degene over wie is geklaagd houdt de klachtenfunctionaris op de hoogte over eventueel contact en een mogelijke oplossing.
3. De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte over de afhandeling van de klacht.
4. De klachtenfunctionaris houdt het klachtdossier bij.
5. Een klacht kan in meerdere onderwerpen worden ingedeeld.
6. De klachtenfunctionaris houdt een overzicht bij van alle binnengekomen klachten met daarbij het onderwerp van de klacht.